

**ПК «Web-Консолидация»
PM «Сообщения»
Руководство по работе**

Версия системы 4.7.0

Содержание

1	РМ «Сообщения»	3
2	Интерфейс «Сообщения к отчету»	4
2.1	Назначение интерфейса	4
2.2	Структура интерфейса	4
2.3	Описание работы.....	5
3	Интерфейс «Сообщения пользователя»	8
3.1	Назначение интерфейса	8
3.2	Структура интерфейса	8
3.3	Описание работы.....	9
4	Интерфейс «Сообщения администратора»	13
4.1	Назначение интерфейса	13
4.2	Структура интерфейса	13
4.3	Описание работы.....	13
	Перечень терминов и сокращений	16
	Перечень таблиц	17
	Перечень рисунков.....	18

1 РМ «Сообщения»

Рабочее место «Сообщения» включает в себя интерфейсы:

- «Сообщения к отчету»;
- «Сообщения пользователя»;
- «Сообщения администратора».

Интерфейс «Сообщения к отчету» предназначен для отслеживания работы с сообщениями.

Интерфейс «Сообщения пользователя» предназначен для информирования пользователей о каких-либо событиях с возможностью ограничения доставки сообщения по роли, субъекту и уровню отчетности.

Интерфейс «Сообщения администратора» предназначен для экстренного оповещения пользователей о различных мероприятиях, связанных с работой системы.

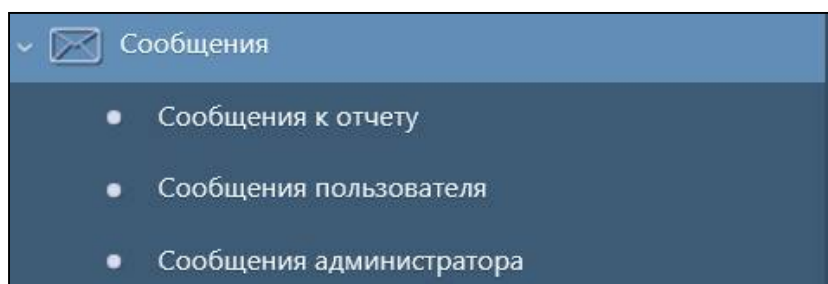


Рисунок 1 – Рабочее место «Сообщения»

2 Интерфейс «Сообщения к отчету»

2.1 Назначение интерфейса

Интерфейс «Сообщения к отчету» предназначен для отслеживания работы с сообщениями. Интерфейс содержит список всех диалогов, в детализации каждого из которых отображается текст сообщений. Получателями сообщения по умолчанию определяются должностные лица учреждения, а также дополнительные сотрудники, подписавшиеся на данное оповещение в интерфейсе «Настройки оповещений». Интерфейс доступен для всех субъектов отчетности.

2.2 Структура интерфейса

Интерфейс состоит из области фильтра, основной рабочей области со списком переписок по отчетам, области детализации, содержащей текст сообщений и панель функциональных кнопок. Внешний вид интерфейса приведен на рисунке 2, поля интерфейса «Сообщения к отчету» описаны в таблицах 2 и 3.

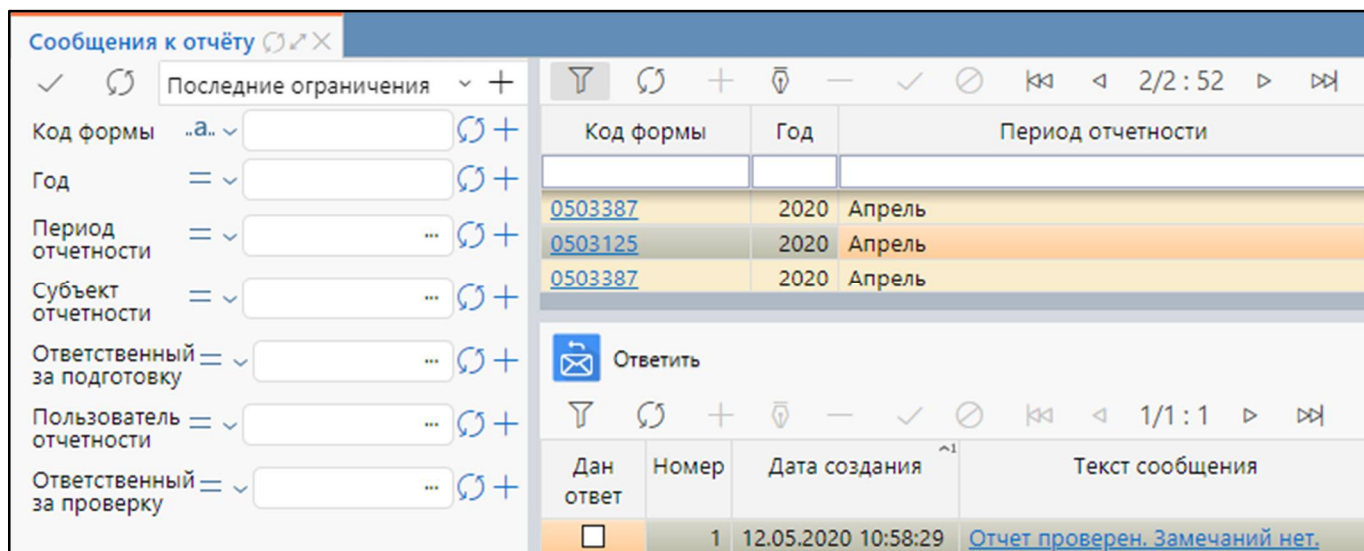


Рисунок 2 – Интерфейс «Сообщения к отчету»

Согласно рисунку 2 описание элементов интерфейса «Сообщения к отчету» приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Элементы интерфейса «Сообщения к отчету»

Элемент	Назначение	Примечание
Фильтр	Выполнение поиска необходимой записи в списке	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе «Руководство оператора»
Панель кнопок управления	Управление списком записей интерфейса	Описание работы с панелью кнопок управления представлено в документе «Руководство оператора»
Список переписок	Рабочая область со списком переписок по отчетам	Формируется автоматически после добавления сообщения к отчету
Область детализации	Содержит текст сообщений	

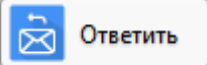
Таблица 2 – Поля основной рабочей области интерфейса «Сообщения к отчету»

Наименование	Назначение
Код формы	Отображается кода формы, по которому открыт диалог
Год	Отображается год отчета
Период отчетности	Отображается период отчета
Субъект отчетности	Наименование субъекта отчетности, заданное в иерархии
Ответственный за подготовку	ФИО сотрудника, ответственного за подготовку отчета
Пользователь отчетности	Наименование пользователя отчетности, заданное в иерархии
Ответственный за проверку	ФИО сотрудника, ответственного за проверку отчета

Таблица 3 – Поля детализации интерфейса «Сообщения к отчету»

Наименование	Назначение
Дан ответ	Информирует о наличии ответа на сообщение
Номер	Порядковый номер сообщения
Дата создания	Дата создания сообщения
Текст сообщения	Текст сообщения, для просмотра должно открываться модальное окно
Отправитель	Сотрудник, отправивший сообщение
Организация отправителя	Организация, к которой принадлежит сотрудник, отправивший сообщение
Получатель	Сотрудник, получивший сообщение
Организация получателя	Организация, к которой принадлежит сотрудник, получивший сообщение

Таблица 4 – Кнопки интерфейса «Сообщения к отчету»

Наименование	Иконка	Назначение
Ответить		Ответить на сообщение к отчету


Для субъекта отчетности отображаются диалоги по всем его отчетам.

Для ЦБ, если она обслуживает несколько субъектов отчетности, отображаются диалоги по всем отчетам всех обслуживаемых учреждений.

Для пользователя отчетности отображаются диалоги по всем отчетам со всеми его подведомственными учреждениями.

Для администратора отчетности отображаются диалоги всех учреждений, входящих в состав его бюджета.

2.3 Описание работы

После добавления сообщения по кнопке  «Создать» на панели команд во вкладке «Сообщения к отчету» на интерфейсе «Отчетность» или интерфейсах РМ «Подготовка отчетности», РМ «Отчетность нижестоящих» сообщение автоматически появится на интерфейсе «Сообщения к отчету».

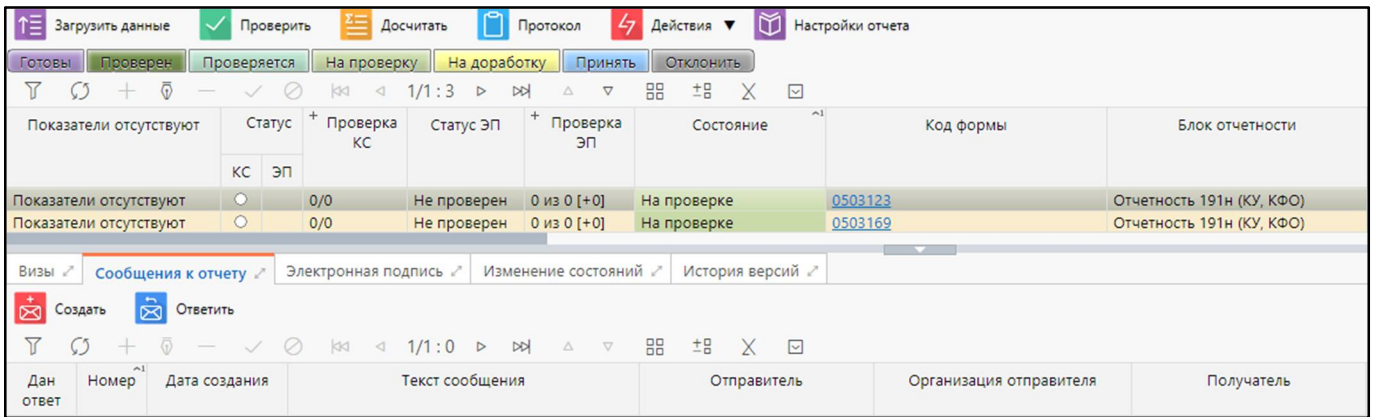


Рисунок 3 – Добавление сообщения к отчету

В заголовочной части выводится информация об отчете, к которому создано сообщение, в детализации – информация о переписке: отправленные и полученные сообщения. Внешний вид нового сообщения на интерфейсе «Сообщения к отчету» представлен на рисунке 4.

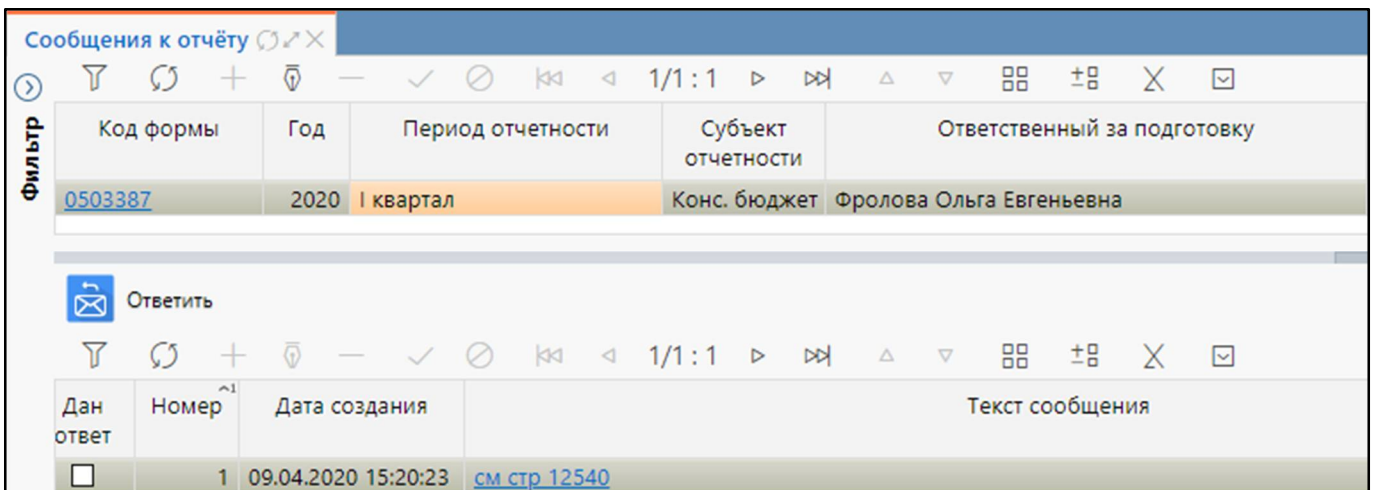



Рисунок 4 – Новое сообщение на интерфейсе «Сообщения к отчету»

Получатель сообщения может создать ответ, нажав кнопку  «Ответить» на панели команд.

Ответ на сообщение ↗

Ответ на сообщение к отчету:
ф. 0503387 Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (id отчета = 111710444)

Оригинальное сообщение от: Петров Петр Петрович
(ФИО):
Организация: Финансовое управление Образцового МР Типовой области


Текст оригинального сообщения:

В разделе "00100" сумма 2500000,00 отражена по строкам 00150, 00160.

Текст ответного сообщения:

Исправлено

Рисунок 5 – Создание ответа на сообщение

После редактирования всех полей ответ на сообщение необходимо сохранить по кнопке  «Применить». Результат добавления сообщения можно увидеть в списке сообщений.

3 Интерфейс «Сообщения пользователя»

3.1 Назначение интерфейса

Интерфейс «Сообщения пользователя» предназначен для информирования пользователей о каких-либо событиях с возможностью ограничения доставки сообщения по роли, субъекту и уровню отчетности.

Интерфейс доступен для чтения всем пользователям и субъектам отчетности. Добавление, редактирование и изменение записей доступно для пользователя, включенного в группу «Пользователь отчетности».

3.2 Структура интерфейса

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 6, поля описаны в таблице 7.

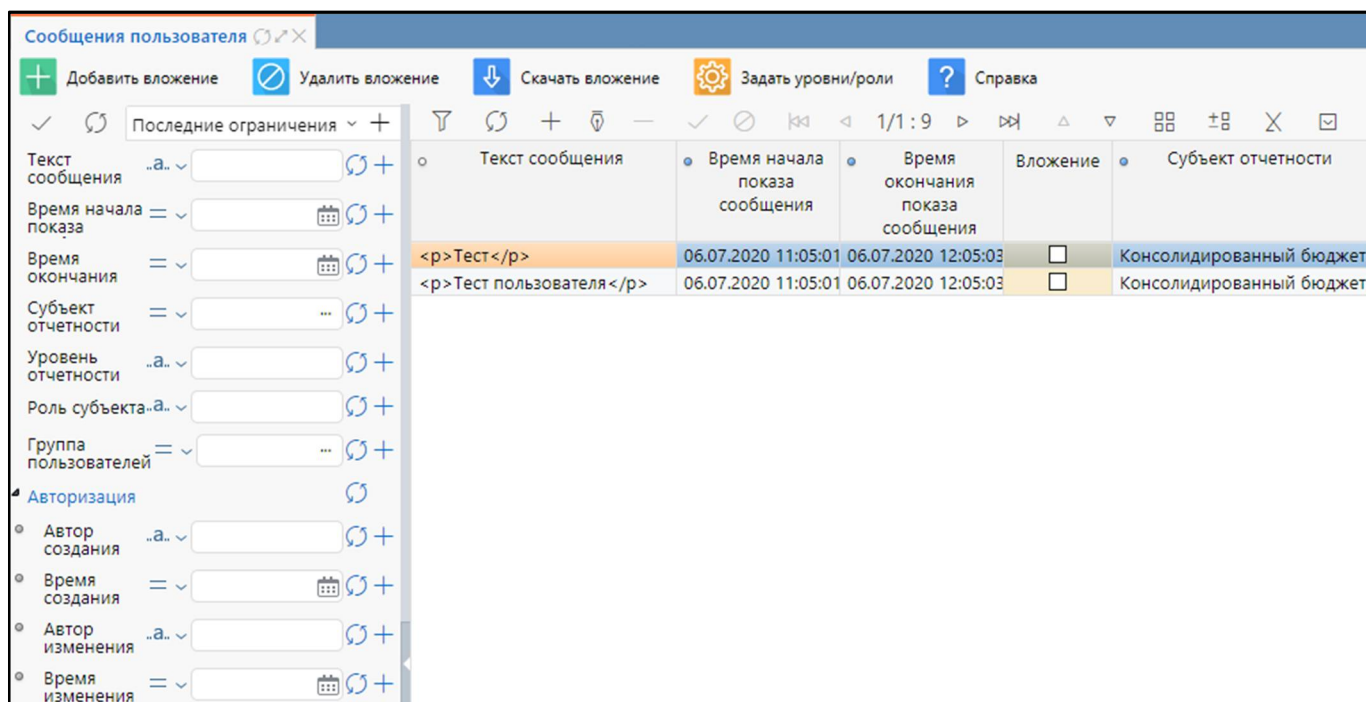


Рисунок 6 – Интерфейс «Сообщения пользователя»

Таблица 5 – Элементы интерфейса «Сообщения пользователя»

Наименование	Назначение	Примечание
Фильтр	Выполнение поиска нужного сообщения	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе «Руководство оператора»
Панель команд рабочего интерфейса	Выполнение действий с сообщениями	Описание функций представлено в таблице 6
Панель кнопок управления	Управление списком записей интерфейса	Описание работы с панелью кнопок управления представлено в документе «Руководство оператора»
Список сообщений	Отображение списка сообщений	

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок, представленных в таблице 6.

Таблица 6 – Кнопки интерфейса «Сообщения пользователя»






Наименование	Иконка	Назначение
Добавить вложение	 Добавить вложение	Добавление вложения
Удалить вложение	 Удалить вложение	Удаление вложения
Скачать вложение	 Скачать вложение	Скачивание вложения
Задать уровни/роли	 Задать уровни/роли	Указание ограничения доставки сообщения
Справка	 Справка	Справка


Таблица 7 – Поля интерфейса «Сообщения пользователя»

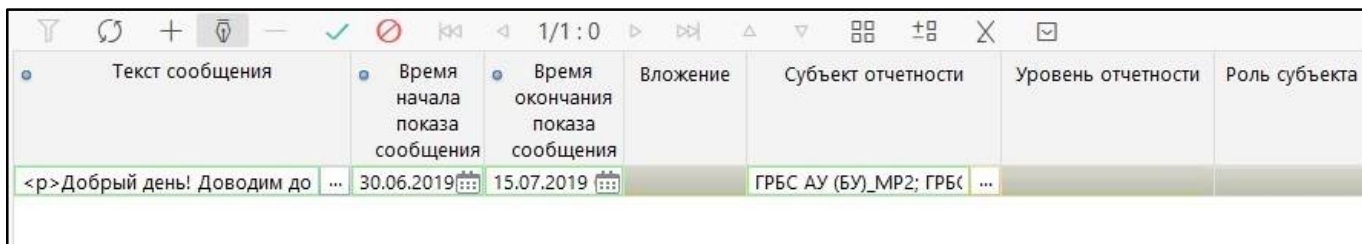
Наименование	Назначение	Примечание/пример
Текст сообщения	Указание текста сообщения, которое отражается в модальном окне сообщения	Добрый день! Нам необходимо внести изменения в ф.0503169. Верните, пожалуйста, отчет на доработку
Время начала показа сообщения	Указание даты и времени начала показа сообщения	
Время окончания показа сообщения	Указание даты и времени окончания показа сообщения	
Вложение	Указание наличия вложения	Флаг-опция проставляется автоматически при добавлении вложения
Субъект отчетности	Ограничение области отражения сообщения	
Группы пользователей	Ограничение доставки сообщения по группе пользователей	Видимость поля определяется включенной системной настройкой «Оповещения о групповых сообщениях»
Уровень отчетности	Ограничение доставки сообщения по уровню отчетности	
Роль субъекта	Ограничение доставки сообщения по роли субъекта	
Авторизация	Объединяет поля данных по времени и автору создания уведомлений	Заполняется автоматически
Автор создания	Логин пользователя, создавшего уведомление	Заполняется автоматически
Время создания	Время создания уведомления	Заполняется автоматически
Время изменения	Время последнего изменения	Заполняется автоматически
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение	Заполняется автоматически

3.3 Описание работы

3.3.1 Добавление сообщения



Для создания нового сообщения пользователю отчетности необходимо на интерфейсе «Сообщения пользователя»:

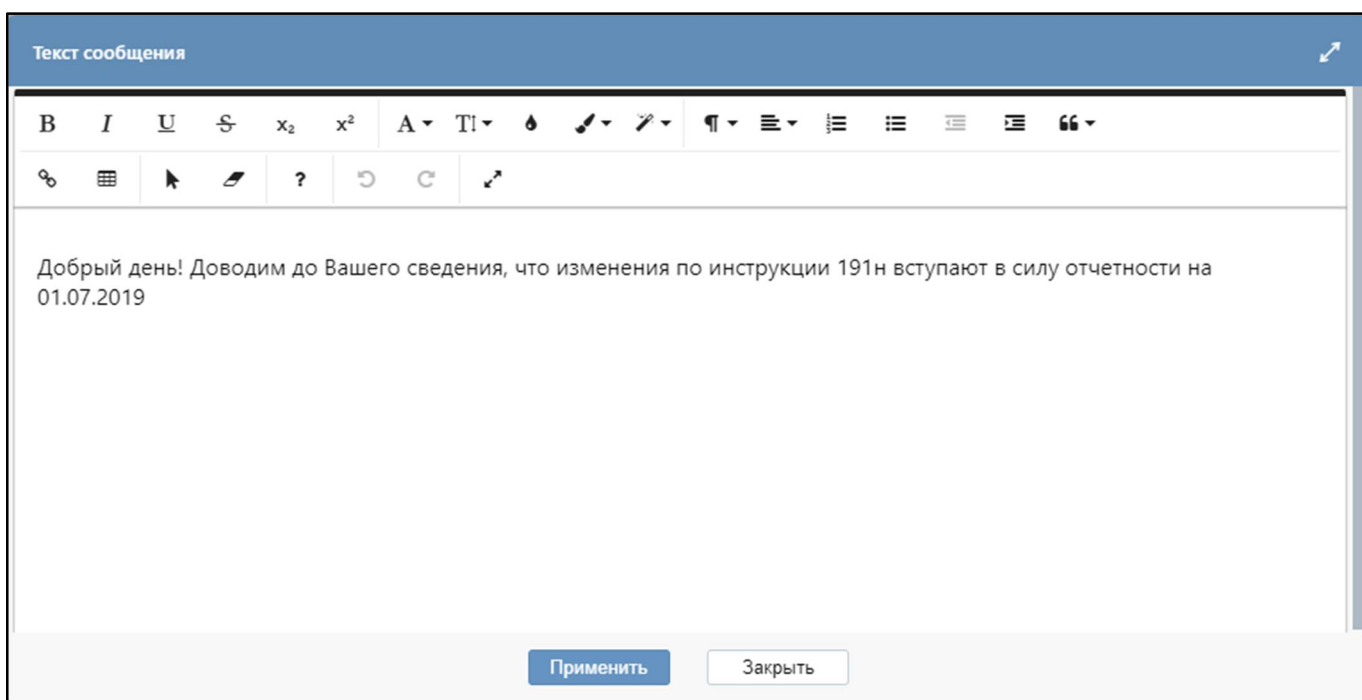
а) добавить запись с помощью кнопки  «Добавить запись» и в новой строке заполнить все требуемые поля.



Текст сообщения	Время начала показа сообщения	Время окончания показа сообщения	Вложение	Субъект отчетности	Уровень отчетности	Роль субъекта
<p>Добрый день! Доводим до ...	30.06.2019	15.07.2019		ГРБС АУ (БУ)_МР2; ГРБС ...		

Рисунок 7 – Добавление нового сообщения пользователя

Для удобства редактирования можно воспользоваться кнопкой  «Режим карточки». Для ввода значений в текстовых полях можно воспользоваться модальным окном «Редактирование текстового поля», вызываемым по кнопке . К полю «Текст сообщения» подключен компонент с богатыми возможностями форматирования текста.



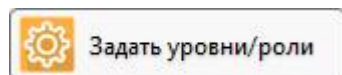
Текст сообщения

Добрый день! Доводим до Вашего сведения, что изменения по инструкции 191н вступают в силу отчетности на 01.07.2019

Применить Закрыть

Рисунок 8 – Редактирование текстового поля для сообщения пользователя

При необходимости ограничить получателей, необходимо нажать кнопку



«Задать уровни/роли» и в появившемся окне выбрать требуемые значения.

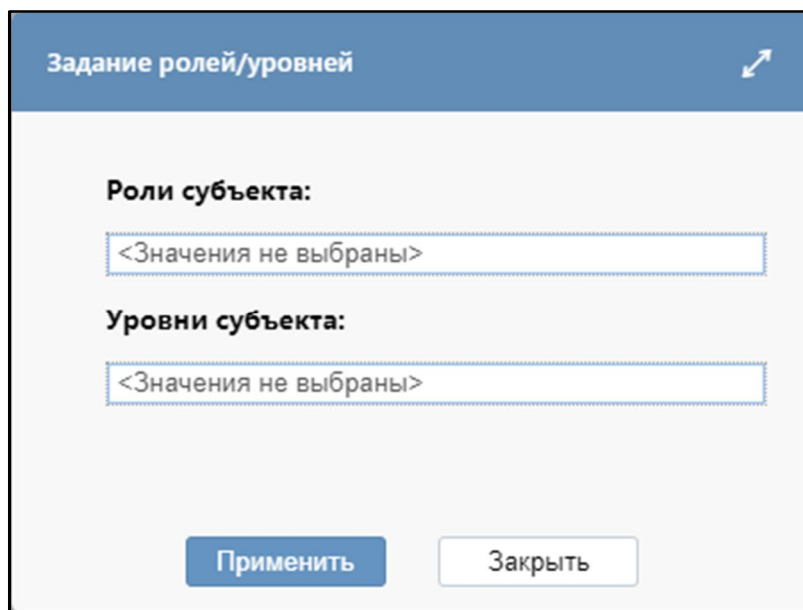


Рисунок 9 – Ограничение доставки сообщения по уровню и роли субъекта

Если требуется добавить вложение, то необходимо нажать кнопку «Добавить вложение» и загрузить файл.

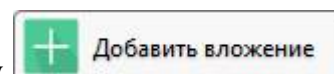
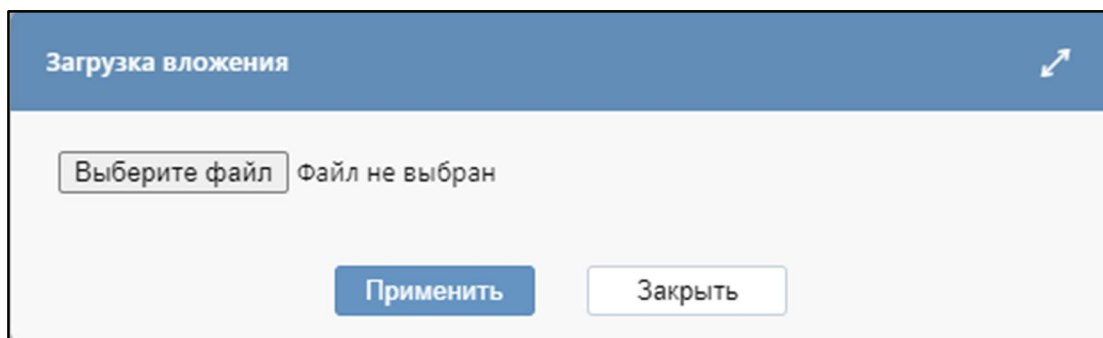



Рисунок 10 – Добавление вложения к сообщению пользователя

б) после редактирования всех полей необходимо сохранить изменения по кнопке

Применить

«Применить»;

в) результат регистрации сообщения можно увидеть в модальном окне в процессе работы в системе соответствующего пользователя.

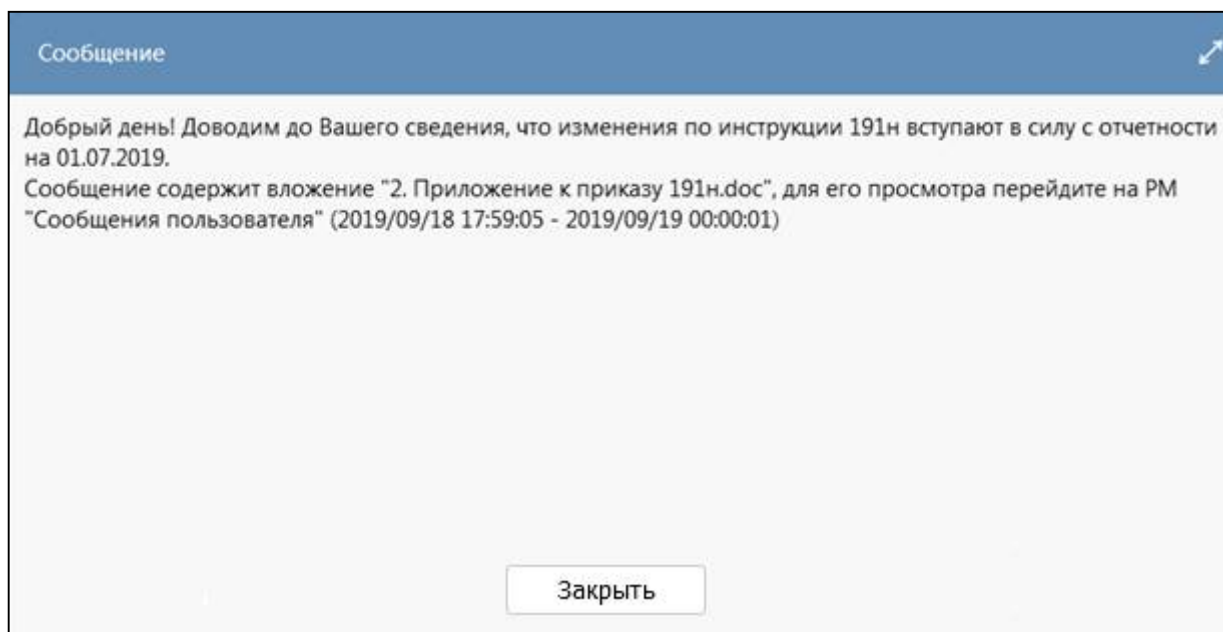





Рисунок 11 – Результат регистрации сообщения пользователя

3.3.2 Удаление сообщения

Возможность удаления сообщений пользователя доступна для учетной записи, включенной в группу «Суперадминистраторы», с помощью кнопки  «Удалить запись». Сохранение или отмена результата операции выполняется с помощью кнопок  «Принять изменения»,  «Отменить изменения».

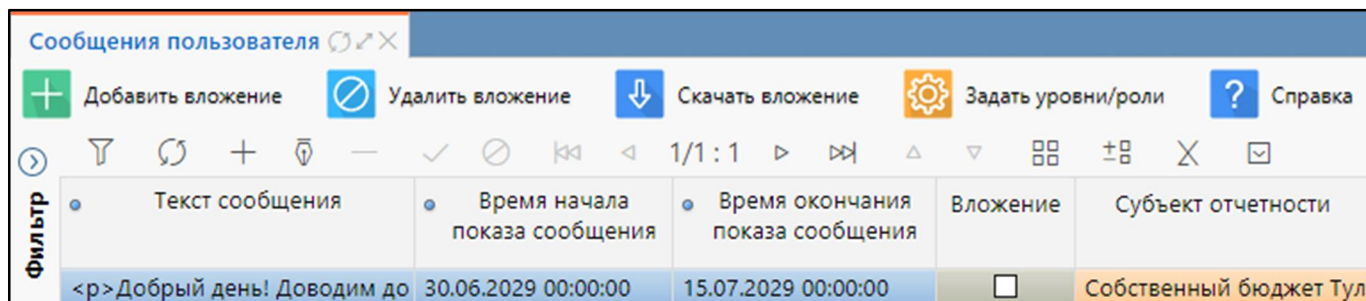


Рисунок 12 – Удаление сообщения пользователя

4 Интерфейс «Сообщения администратора»

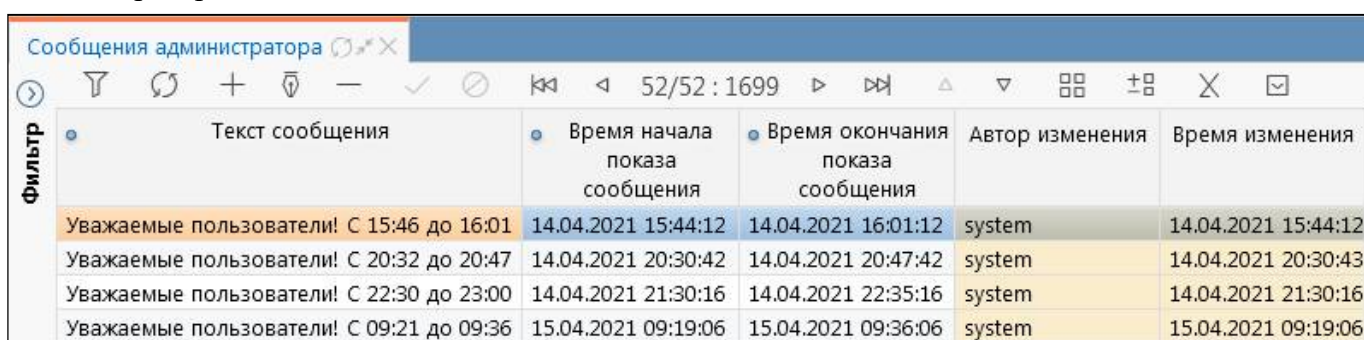
4.1 Назначение интерфейса

На интерфейсе «Сообщения администратора» регистрируются сообщения для экстренного оповещения пользователей о различных мероприятиях, связанных с работой системы (например, установка обновлений системы, важные изменения в порядке формирования отдельных отчетных форм и др.). Сообщения являются временными и отображаются только в заданный интервал.

Интерфейс доступен пользователям, включенным в группу «Администраторы отчетности».

4.2 Структура интерфейса

Внешний вид интерфейса приведен на рисунке 13, поля интерфейса «Сообщения администратора» описаны в таблице 8.




Фильтр	Текст сообщения	Время начала показа сообщения	Время окончания показа сообщения	Автор изменения	Время изменения
	Уважаемые пользователи! С 15:46 до 16:01	14.04.2021 15:44:12	14.04.2021 16:01:12	system	14.04.2021 15:44:12
	Уважаемые пользователи! С 20:32 до 20:47	14.04.2021 20:30:42	14.04.2021 20:47:42	system	14.04.2021 20:30:43
	Уважаемые пользователи! С 22:30 до 23:00	14.04.2021 21:30:16	14.04.2021 22:35:16	system	14.04.2021 21:30:16
	Уважаемые пользователи! С 09:21 до 09:36	15.04.2021 09:19:06	15.04.2021 09:36:06	system	15.04.2021 09:19:06

Рисунок 13 – Интерфейс «Сообщения администратора»

Таблица 8 – Поля интерфейса «Сообщения администратора»



Наименование	Назначение	Примечание/пример
Текст сообщения	Указание текста сообщения, которое отражается в модальном окне сообщения	Уважаемые пользователи! С 17:00 до 17:30 сервер будет недоступен в связи с установкой обновления системы 4.0
Время начала показа сообщения	Указание даты и времени начала показа сообщения	
Время окончания показа сообщения	Указание даты и времени окончания показа сообщения	
Время изменения	Время последнего изменения, заполняется автоматически	Заполняется автоматически
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение, заполняется автоматически	Заполняется автоматически

4.3 Описание работы

Для добавления нового сообщения необходимо нажать кнопку  «Добавить запись» и в новой строке заполнить необходимые поля.

Фильтр	Текст сообщения	Время начала показа сообщения	Время окончания показа сообщения	Автор изменения	Время изменения
	Уважаемые пользователи! С 15:46 до 16:01	14.04.2021 15:44:12	14.04.2021 16:01:12	system	14.04.2021 15:44:12
	Уважаемые пользователи! С 20:32 до 20:47	14.04.2021 20:30:42	14.04.2021 20:47:42	system	14.04.2021 20:30:43
	Уважаемые пользователи! С 22:30 до 23:00	14.04.2021 21:30:16	14.04.2021 22:35:16	system	14.04.2021 21:30:16
	Уважаемые пользователи! С 09:21 до 09:36	15.04.2021 09:19:06	15.04.2021 09:36:06	system	15.04.2021 09:19:06
	Уважаемые пользователи! С 09:21 до 09:36 ...	15.04.2021 09:19:06	15.04.2021 09:36:06		

Рисунок 14 – Добавление сообщения администратора

Для удобства редактирования можно воспользоваться кнопкой  «Режим карточки». Для ввода значений в текстовых полях можно воспользоваться модальным окном «Редактирование текстового поля», вызываемым по кнопке .


Текст сообщения

B *I* U ~~S~~ x_2 x^2
A ▾ T1 ▾

Уважаемые пользователи! С 21:30 до 22:00 сервер будет недоступен в связи с установкой обновления по отчетности "Конс_1014"

Применить
Закреть

Рисунок 15 – Редактирование текстового поля для сообщения администратора

После редактирования всех полей необходимо сохранить изменения по кнопке  «Применить». Результат регистрации сообщения можно увидеть в модальном окне в процессе работы в системе.

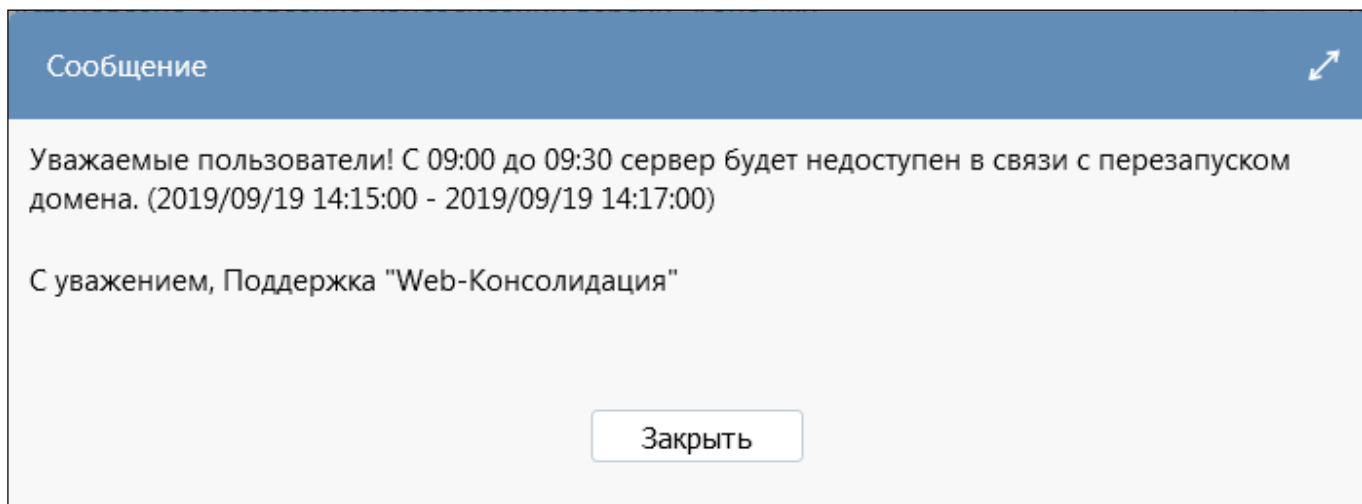

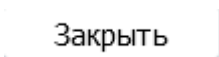


Рисунок 16 – Результат регистрации сообщения администратора

После подтверждения прочтения по кнопке  «Применить» или  «Закреть» сообщение сворачивается в правый верхний угол системы с отображением индикатора - количества сообщений.

Перечень терминов и сокращений

Термины (сокращения)	Определение
ПК	Программный комплекс
РМ	Рабочее место
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ЦБ	Централизованная бухгалтерия

Перечень таблиц

Таблица 1 – Элементы интерфейса «Сообщения к отчету»	4
Таблица 2 – Поля основной рабочей области интерфейса «Сообщения к отчету»	5
Таблица 3 – Поля детализации интерфейса «Сообщения к отчету»	5
Таблица 4 – Кнопки интерфейса «Сообщения к отчету».....	5
Таблица 5 – Элементы интерфейса «Сообщения пользователя»	8
Таблица 6 – Кнопки интерфейса «Сообщения пользователя».....	9
Таблица 7 – Поля интерфейса «Сообщения пользователя».....	9
Таблица 8 – Поля интерфейса «Сообщения администратора».....	13

Перечень рисунков

Рисунок 1 – Рабочее место «Сообщения»	3
Рисунок 2 – Интерфейс «Сообщения к отчету»	4
Рисунок 3 – Добавление сообщения к отчету	6
Рисунок 4 – Новое сообщение на интерфейсе «Сообщения к отчету»	6
Рисунок 5 – Создание ответа на сообщение	7
Рисунок 6 – Интерфейс «Сообщения пользователя»	8
Рисунок 7 – Добавление нового сообщения пользователя	10
Рисунок 8 – Редактирование текстового поля для сообщения пользователя.....	10
Рисунок 9 – Ограничение доставки сообщения по уровню и роли субъекта.....	11
Рисунок 10 – Добавление вложения к сообщению пользователя.....	11
Рисунок 11 – Результат регистрации сообщения пользователя.....	12
Рисунок 12 – Удаление сообщения пользователя	12
Рисунок 13 – Интерфейс «Сообщения администратора»	13
Рисунок 14 – Добавление сообщения администратора.....	14
Рисунок 15 – Редактирование текстового поля для сообщения администратора.....	14
Рисунок 16 – Результат регистрации сообщения администратора.....	15